

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION ATELIER**

à renvoyer exclusivement par e-mail aux destinataires suivantes :
Laure.mazuel@usf.fr

PARTENAIRES USF SAP **Etape 1 : Réservation d'un Atelier : avant le 30 avril 2009**

PARTENAIRE	
Nom de la Société :	
Nom du contact :	
Fonction :	
Téléphone :	e-mail :

Titre de l'atelier :**Nom de la société cliente :****Descriptif de l'atelier proposé** (mettre l'accent sur les bénéfices opérationnels apportés par la solution) :**Thème principal de la présentation :****Solutions :**

- Décisionnel
- Gouvernance, Risque, et Conformité
- ERP
- Gestion Finance
- Ressources Humaines
- Gestion de la chaîne logistique
- Gestion de la vie du produit
- Gestion de la relation clients
- Gestion de la relation fournisseurs
- Retail
- Services Publics
- All in One, By Design, Business One
- Business Objects
- Gestion des biens immobiliers
- Solutions (préciser)

Technologies :

- Montée de version
- Administration
- Architecture
- Portail
- Master Data Management
- Mobilité
- Techno Autre (préciser)

Organisation et Gouvernance :

- Processus métiers BPM
- Accompagnement du changement
- Centre de compétence
- Formation
- O&G – Autre (préciser)

Secteur d'activité sur lequel est axée la présentation :

- Aérospatial
- Assurances
- Automobile
- Banque
- Bâtiments et travaux publics
- Chimie
- Commerce
- Défense et sécurité
- Distribution
- Eau et énergie
- Hautes technologies
- Equipementiers Industriels
- Industries de transformation
- Industries d'extraction
- Industrie pharmaceutique
- Medias
- Prestataires de services
- Biens de consommation
- Santé
- Sciences de la vie
- Services logistiques
- Secteur Public
- Télécommunications
- Transports
- Autres (préciser)



Etape 2 :Confirmation d'atelier : informations à fournir avant le 30 juin 2009

CLIENT	
Nom de la Société :	
Nom de l'intervenant :	
Fonction :	
Téléphone :	e-mail :

ADSL demandée : oui non



Rappel du Cahier des charges pour la présentation d'un atelier

Règles pour présenter un Atelier :

Les thèmes des Ateliers devront être proposés à l'USF et concrétisés aux dates suivantes :

- Titre de l'exposé / Descriptif court / Société (ou à minima le secteur d'activité) pour **le 30 avril 2009**.
- Identification de l'intervenant « client », descriptif de la présentation pour le **30 juin 2009** au plus tard. Le descriptif est important pour inciter les participants de la convention à assister à votre atelier.
- Envoi à l'USF des présentations pour le **6 octobre 2009 au plus tard**. Un modèle de présentation « Convention USF – CNIT 2009 » vous sera proposé.

Les demandes seront acceptées dans la limite des places disponibles selon l'ordre d'arrivée des propositions et le respect des dates ci-dessus.

Le contenu des présentations devra traiter de retour d'expérience et ne pas être qu'un discours « commercial ou marketing ».

Le retour d'expérience sera présenté par le client (avec l'assistance du partenaire si besoin). Dérogations pour les exposés « théoriques » de SAP – Autres dérogations, exceptionnelles, à faire valider lors de l'inscription par le responsable du programme.

Il sera tenu compte, en concertation avec les demandeurs, de l'intérêt potentiel de ces ateliers pour les inscrire dans les créneaux disponibles (décision du responsable du programme). Le planning sera établi à partir de début juin. Un premier planning sera diffusé le **31 août 2009**.

Règles de déroulement des Ateliers :

Chaque Atelier ne devra pas dépasser 45 minutes dont 10 à 15 minutes consacrées aux questions/réponses. L'hôtesse de salle sera chargée de faire respecter l'horaire.

Un enregistrement des noms des participants à l'atelier sera effectué à l'entrée de la salle par l'hôtesse avec distribution d'un questionnaire de satisfaction à lui remettre complété à la sortie.

L'hôtesse est aussi chargée de récupérer les présentations sur clé USB. Les présentations seront mises en ligne sur le site de l'USF, penser à prévenir vos clients.

Quelques conseils :

Sujet : mettre en avant les avancées opérationnelles "métier" apportées par la solution

Intervenant : préférence pour l'utilisateur "final" chez le client, ou duo "utilisateur - membre DSI" (assistance du partenaire si besoin)

Contenu type :

~ 5 mn - Présentations (client utilisateur et l'activité de sa société) et le Système d'info (la part SAP/version, la part non SAP) - Présentation du partenaire (1 slide max avec N° du stand)

~ 20 mn - Le projet :

- Le contexte du projet, ses objectifs, son périmètre
- Présentation globale ou un focus sur une partie "innovante", intéressante à partager (éviter de trop détailler avec de nombreuses copies d'écran)
- Impacts sur l'organisation, conduite du changement, planning, composition de l'équipe projet

~ 5 mn - Les bénéfices (constatés ou attendus) - Les difficultés / Les points qui restent à améliorer