

Convention 2010
La Cité Internationale des
Congrès de Nantes
Les 12, 13 et 14 octobre 2010



- **Plus de 2000 visiteurs sur les 2 jours**
- **1325 visiteurs uniques représentant 60% de clients**
- **Au total 53 exposants**
- **10 plénières**
- **70 ateliers**
- **Plus de 40 retombées allant de la presse généraliste à la presse spécialisée**
- **95% des partenaires satisfaits**
- **Plus de 85% des clients satisfaits**

- **Ce qui fait la satisfaction de nos partenaires :**
 - ▶ Des éditions que se professionnalisent au fil des années
 - ▶ Des packages adaptés
 - ▶ La fréquentation
 - ▶ Un évènement qui devient un évènement business

- **Ce que disent nos partenaires :**
 - « L'édition 2009, nous a permis d'avoir de nombreux bons contacts, et même d'aboutir déjà à des ventes. »
 - « L'USF devient un événement business incontournable »
 - « ... une bien meilleure visibilité et crédibilité, d'autant que les participants sont venus nombreux. »

- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**



- Directeur de la Convention

Jean LEROUX *jleroux@aelia.fr*

- Équipe Projet Convention 2010

- Coordination générale de la Convention USF 2009

René DESPRES *r.despres@wanadoo.fr*
Laure MAZUEL *laure.mazuel@usf.fr*

- Coordination Générale Partenaires (stands)

Colette CATTIN *colette.cattin@usf.fr*

- Gestion des Programmes et Ateliers

Laure MAZUEL *laure.mazuel@usf.fr*

- Communication et Relations Presse

Claude MOLLY-MITTON
claude.molly-mitton@finances.gouv.fr
Laure MAZUEL

- Site internet www.usfconventions.fr

Pierre Cau *pierre.cau@usf.fr*

- Gestion des Inscriptions et Facturation

Colette CATTIN

- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**





- **Volonté de retourner en province**
- **Facile d'accès :**
 - A 2h de Paris
 - 5 min à pied de la gare de Nantes
- **Hébergement à proximité**
- **Capacité de 300 à 3000 personnes**



- Un espace exposition lumineux
- Spacieux : 2500m²
- 62 stands
- 7 plots
- Bien situé





- Auditorium de 800 places destiné aux plénières des matinées





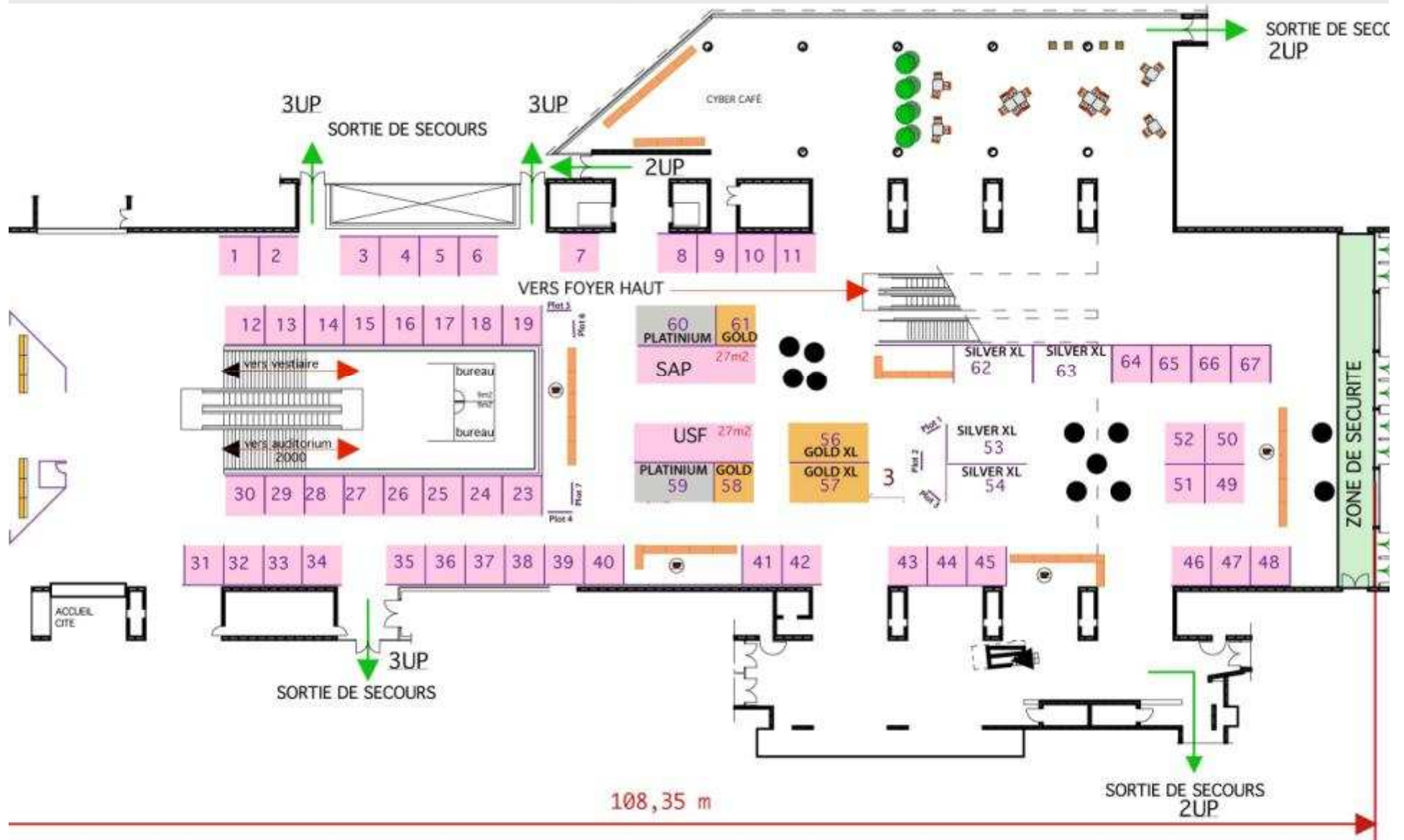
- **10 salles ateliers :**

- ▶ 300 places
- ▶ 200 places
- ▶ 100 places
- ▶ 2 de 80 places
- ▶ 1 de 50 places
- ▶ 4 de 30 places



- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**





- **L'espace exposition, c'est :**
 - 62 stands partenaires entre 9 et 18 m²
 - 7 plots **Nouveauté**
 - 1 espaces aménagé pour vos rendez-vous clients avec connexion wifi
 - 5 zones de restauration cocktail
 - Des emplacements réservés pour les exposants Platinum, Gold et Silver XL

- **Le dossier exposant sera disponible à partir du 15 janvier**

- **Chaque stand comprend :**
 - Une surface entre 9 et 18 m² en fonction du pack choisi
 - 1 table nappée coton gratté
 - Deux chaises
 - Une enseigne
 - Rail de 3 spots
 - 1 poubelle
 - 1 présentoir à documents
 - Nettoyage des stands

- **Pour plus de prestations, nous vous transmettrons les coordonnées de la Cité.**

- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**



- **Pour répondre à vos attentes :**
 - ▶ **Plus de temps de pause en matinée, afin de favoriser l'exposition et de donner de la respiration.**
 - ▶ **Des salles de plus grande capacité pour vos ateliers**
 - ▶ **Et toujours les préinscriptions aux ateliers qui seront améliorées.**

▶ Programme général de la Convention

▪ Mardi 12 Octobre

- Accueil des Partenaires à 14h00, autres Participants à partir de 18h30
- Cocktail dînatoire de bienvenue

▪ Mercredi 13 Octobre

- Expositions toute la journée
- 9h30 : Séquences plénières
- 11h00 : Inauguration officielle de l'Exposition par les représentants SAP et USF
- 11h45 : Séquences plénières
- 12h30 : Cocktail sur l'Exposition
- 14h00 : ateliers jusque 18h30 avec une pause de 15h45 à 16h45
- 19h45 Soirée de Gala à la Cité Internationale

► Programme général de la Convention

▪ Jeudi 14 Octobre

- Expositions toute la journée
- 9h30 : Plénières
- 10h45 : pause sur l'exposition
- 11h15 : Plénières
- 12h15 : cocktail sur l'Exposition
- 13h30 : ateliers jusqu'à 17h00 avec une pause de 15h00 à 15h45
- Démontage à partir de 17h30

- **Les ateliers**
 - 10 salles à capacité diverse attribuées en fonction des préinscriptions aux ateliers
- **Chacune des salles est configurée en « Théâtre » et équipée en standard de :**
 - Un vidéo projecteur
 - Un écran de projection fixe
 - Un paper board
 - La sonorisation avec micro main et socle
- **Si vous souhaitez commander une connexion internet pour votre atelier, précisez-le rapidement.**

- Des ateliers organisés en parcours :


























































- CFO
- DSI
- Transverse : Retail, Service Public, Automotive, ...
- Achats & Logistique
- Solutions
- Business Intelligence












































- Et en sous-thème :

- Gouvernance, Risque, et Conformité
- ERP
- Gestion Finance
- Ressources Humaines
- Gestion de la chaîne logistique
- Gestion de la vie du produit
- Gestion de la relation client
- All in One, By Design, Business One
- Business Objects
- Gestion des biens immobiliers
- CRM
- Montée de version
- Portail, architecture,
- conduite du changement....

- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**



	Exposant XL Platinum	Exposant Gold XL	Exposant Gold XL	Exposant Silver XL	Exposant Silver	Exposant Bronze
Stand équipé	18 m2	18 m2	9 m2	18 m2	9 m2	Borne
Atelier de 45 min	1	1	1	1	1	1
Liste de participants ateliers avec e-mail						
Entrées partenaires exposants par jour	6	6	4	6	4	4
Entrées clients utilisateurs SAP	6	6	5	6	5	5
1 modèle d'e-mailing d'invitation						
1 modèle de PPT						
Accès personnalisé et privé au site Convention						
1 parution dans le catalogue exposants (descriptif limité à 1200 caractères)						
1 parution dans le catalogue exposants (descriptif limité à 500 caractères)						
Citation sur notre site web avec n° de stand						
Possibilité de réaliser des ITW clients sur un format de 2 min.						
Mise à disposition du podcast avec lien vers le site USF						
Abonnement à la newsletter électronique de la Convention						
Votre logo avec la mention « en partenariat avec... » en couverture de catalogue exposant						
Votre logo sur invitation print avec la mention « en partenariat avec... »						
Votre logo sur tous les e-mailing avec la mention « en partenariat avec... »						

	Exposant XL Platinum	Exposant Gold XL	Exposant Gold	Exposant Silver XL	Exposant Silver	Exposant Bronze
Votre logo sur Communiqué de Presse avec la mention « en partenariat avec... »						
Votre logo sur présentation plénières et programme avec la mention « en partenariat avec... »						
Votre logo en home de notre site USF et Convention avec la mention « en partenariat avec... »						
Votre logo est associé à toutes les insertions publicitaires presse on-line et off-line de la Convention						
Invitations papiers gratuites	50	50	50	20	20	20
Mail d'annonce sponsor Platinum						
Sur site web Convention : logo + descriptif entreprise + lien vers site web + contact						
Conférence de presse conjointe						
Mise à disposition de l'espace presse pour organiser vos ITW journalistes						
Page de publicité dans le catalogue exposant	1 page	1/2page	1/2 page			
Retour d'expérience dans le magazine l'USF distribué à la Convention						
Bannière sur notre site internet à défiler en alternance jusque la convention sur la home du site convention et USF avec lien sur votre site						
Bannière sur notre site internet à défiler en alternance pendant 15 jours sur la home du site convention avec lien sur votre site						
Logo sur les badges						
Après la convention, un e-mailing vers la liste des visiteurs (réalisé par nos soins)						
Après la convention, liste des participants sans coordonnées						
Après la convention, mise en ligne du retour d'expérience sur l'espace privé USF						
Après la convention, Présentation de l'activité et retour d'expérience sur le CD envoyé à la base des adhérents USF						

▪ Renforcez votre communication et visibilité avec les outils de :

‣ Rencontres :

(logo affiché, tee-shirt ou badge pour les serveurs, message d'accueil - 3 mn)

- Les pauses
- Les cocktails déjeunatoires
- La soirée de gala
- Les cordons de badge
- Logo sur une face des sacs
- Goodies (fournis par le sponsor) siglés dans les sacs
- Des ateliers retours d'expérience clients supplémentaires
- Les blocs siglés logo partenaires (fournis par le sponsor)
- Les bouteilles d'eau avec votre logo
- Page de publicité dans le catalogue
- Un numéro spécial de l'USF pour la Convention
- Cette année, nous vous donnons la possibilité de scanner les visiteurs de votre stand...



Nouveauté

- **La soirée de gala**
 - ▶ Diner de gala traditionnel
 - ▶ Cible : 700 personnes
 - ▶ Se déroulera à la Cité Internationale
 - ▶ Animation classique

- **Conférence de presse d'annonce fin juin 2010**
 - ▶ **Thèmes, agenda**
 - ▶ **Bilan des travaux de l'USF**

- **Conférence de presse le 13/10**
 - ▶ **Point de vue de l'USF sur l'actualité**

- **Mise en valeur des témoignages clients**
 - ▶ **Pour la presse**
 - Retour d'expérience client
 - Descriptif transmis 15 jours avant

 - ▶ **Pour le magazine**
 - Proposition au plus tard fin août
 - Interviews à réaliser début septembre

- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**



- **Un site dédié à la Convention pour donner plus de visibilité à l'évènement**
 - ▶ Toute l'information sur la convention
 - ▶ De la visibilité pour tous les exposants en fonction du niveau de partenariat
 - ▶ Des améliorations à venir cette année en terme d'accessibilité et de clarté

- ▶ <http://www.usfconventions.fr>

- **Relayez l'adresse...**



The screenshot shows the website for the 'CONVENTION USF 2010'. The header features the USF logo and the text 'Le club des Utilisateurs SAP Francophones'. A navigation bar includes links for 'Actualités', 'Exposer', 'Visiter', 'Les sponsors', 'Presse', 'Les Conventions précédentes', 'USF.fr', and a search bar. The main content area is divided into several sections: 'Accès exposants' with a login form, 'Inscription' with a call to action for the 2010 event, 'Actualité' with a news item about a presentation, and 'Les rendez-vous' with a button to view events. On the right side, there are two boxes: 'La Convention USF' with a video player for the 2009 convention, and 'La Convention USF en chiffres' listing statistics like the number of exhibitors and attendees.

- **Le site www.usfconventions.fr , c'est :**
 - ▶ 8955 visites*
 - ▶ 4800 visiteurs uniques*
 - ▶ Une moyenne de 10 pages vues par visite*
 - ▶ 95000 pages vues sur la période de référence*

* Période du 1 septembre 2009 au 13 octobre 2009

- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**



- **L'exposition et les ateliers couvrent l'ensemble des thématiques SAP et BO**

- **Les thèmes des plénières sont déclinés sur l'ensemble de l'année au cours des différents évènements et travaux de l'USF**
 - **Quels impacts ont les réseaux sociaux dans votre entreprise ?**

 - **L'adaptation au changement**

- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**



Programme	Tarif
Platinum (*2) (disponibilité limitée)	20 000 €
Gold XL(*2) (disponibilité limitée)	15 000€
Gold (*2) (disponibilité limitée)	13 000€
Silver XL (*4) (disponibilité limitée)	11 000€
Silver	9 000€
Bronze (*7) (disponibilité limitée)	4 000€

- **Pour un stand simple, silver, le tarif au m² est légèrement inférieur à celui de la Convention de Tours en 2008**

Sponsoring	Tarifs
Sponsor Pauses	3 000 € par pause
Sponsor Cocktail déjeunatoire	5 000 € par jour
Sponsor Soirée de gala (disponibilité limitée)	10 000 €
Un atelier retour d'expérience client supplémentaire	3 000 €
Logo sur une face des sacs et plaquette A4 à l'intérieur	9 500 €
Blocs siglés A5 (à fournir) dans les sacs	3 000 €
Page de pub dans le catalogue exposant (couverture verso)	3 000 €
Page de pub dans le catalogue exposant	1 500 €
Bouteilles d'eau AKWACOM	4 000 €

PROMOTION DE LANCEMENT VALABLE JUSQU'AU 16 AVRIL 2010

1000€ de réduction sur tous les packages*, pour toute réservation de stand et versement d'acompte avant le 16 avril 2010

Contactez Colette Cattin pour réserver !

- hors sponsoring et programme bronze
- toutes demandes effectuées après le 16 avril, ne sera pas soumise à la réduction

■ Pour les Stands

- Les partenaires souhaitant bénéficier de la promotion devront en faire la demande auprès de Colette Cattin et retourner leur bon de commande ainsi que l'acompte avant le **16 avril 2010**
- Après le 16 avril 2010, pour toute réservation de stand l'acompte doit être versé au plus tard le **30 mai 2010**
- Le solde de votre package est à régler avant le **1^{er} septembre 2010**
- Après le **30 juin 2010**, l'acompte sera conservé pour toute annulation

■ Pour les factures

- Les partenaires qui n'auraient pas acquitté la totalité de leur facture de stand le **01 Septembre 2009** au plus tard, se verront refuser le droit à l'accès exposant
- Pour les partenaires visiteurs non-inclus dans le programme, le tarif de 180€ par jour et par personne devra être acquitté ***au plus tard sur place.*** Tout visiteur n'ayant pas réglé se verra refuser l'accès.

■ Pour les ateliers

- Réservez votre atelier (thème) avant le **30 avril 2010**
- Confirmez votre retour d'expérience avant le **30 juin 2010**
- Transmettez votre titre et descriptif atelier avant le **10 septembre 2010**

- Un premier planning d'ateliers vous sera transmis **fin juin 2010**
- Les ateliers seront mis en ligne au **fur et à mesure de votre validation**

■ Pour les outils de communication

- Les descriptifs pour le catalogue et web doivent être transmis à votre inscription
- Tous les éléments concernant le magazine, les ateliers doivent être transmis avant le **10 septembre 2010**

- **Equipe Convention**
- **La Cité Internationale des Congrès**
- **L'exposition**
- **L'organisation des journées**
- **Les programmes partenaires**
- **Le site web Convention**
- **Thèmes**
- **Tarifs et dates clés**
- **Questions/ réponses**





Questions - Réponses



Merci de votre attention